



ACTA DE COMPROMISOS PARA LA AGENDA DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2017

En la ciudad de Macas, siendo las diez de la mañana, del diecinueve de febrero del dos mil dieciocho, en la sala de reuniones del Hospital General de Macas, se reúne el equipo responsable para la ejecución de la Rendición de Cuentas 2017 de la Institución, para definir la agenda del evento público que se realizará el próximo veinte y seis de febrero, conforme la planificación institucional.

Los funcionarios presentes aprueban por unanimidad el siguiente orden del día:

FECHA: 26 de febrero	LUGAR: Hospital General de Macas	HORA: 08H30
-----------------------------	---	--------------------

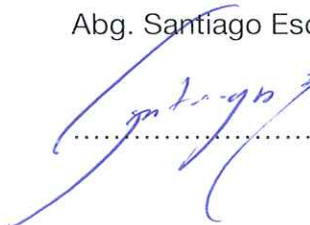
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
08H30	Recepción de firmas de asistencia	Protocolo
09H00	Saludo	Maestra de ceremonias
09H03	Himno Nacional del Ecuador	TIC'S y Comunicación
09H07	Intervención del Gobernador de Morona Santiago o su delegado	Sr. Franklin Puente
09H12	Explicación de la metodología	Lic. Alba Sarmiento
09H20	Rendición de Cuentas del Hospital General de Macas	Dr. Marco Villegas - Gerente
09H45	Invitación a las mesas temáticas	Maestra de ceremonias
09H47	Sistematización de la consulta ciudadana	Talento Humano - Lic. Doris León
10H00	Intervención musical	Dr. Mejía
10H20	Visita a los stands sobre los ejes temáticos	Líderes de los servicios
10h50	Elaboración del acta correspondiente - plenaria	Abg. Santiago Escobar Lic. Doris León Lic. Gabriela Moyón
11h10	Invitación a visitar la feria ciudadana	Maestra de ceremonias
11h30	Clausura y agradecimiento	Maestra de ceremonias

Para constancia firman los miembros del equipo de rendición de cuentas 2017 del Hospital General de Macas:

Lcda. Fabiola Torres, Comunicación, Imagen y Prensa


.....

Abg. Santiago Escobar, Asesor Jurídico


.....





Mgs. Alba Sarmiento, Responsable del Proceso
de Planificación, Seguimiento y Evaluación de Gestión


.....



Ing. Becket Toapanta, Jefe de Sistemas Tecnológicos


.....

Dra. María Morocho, Directora Asistencial


.....

Ing. Viviana Sanunga, Analista Administrativa

.....