

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	GERENCIA	Gerenciar el funcionamiento global del Hospital como máxima autoridad y representante legal de la institución	1.- % de ejecución presupuestaria/total de la asignación. 2.- % de cumplimiento de metas operativas	1.- 100% 2.- 100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	GESTION ASISTENCIAL	Dirigir y coordinar actividades medico sanitarias de todas las especialidades	1.- % de lavado de manos del talento humano .	1.- 100% 2.- 100%
2	GESTION DE ESPECIALIDAD CLINICAS Y/O QUIRURGICAS	Dirigir y coordinar la gestion de la/s especialidad/es 7/o quirurgicas de atencion que de acuerdo con su cartera de servicios se lleve a cabo en el hospital	2.- de usuarios identificados . 3.- N.- de eventos adversos investigados. 4.- % de manejo y control de electrolitos verificado	3.- 100% 4.- 100% 5.- 100% 6.- 100%
3	GESTION DE CUIDADOS DE ENFERMERIA	Dirigir y coordinar la gestion de los cuidados de los pacientes atendidos en todos los servicios hospitalarios.	5.- % de cirugia segura 6.- % de mantenimiento preventivo realizados.	7.- 95 % 8.- %
4	GESTION DE APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO	Dirigir y coordinar la provision de tecnicas y procedimientos diagnosticos y terapeuticos	7.- % de abreviaturas peligrosas no utilizadas en los servicios.	
5	GESTION DE DOCENCIA E INVESTIGACION	Fomentar y coordinar la integracion en la atencion sanitaria de las actividades de formacion de los profesionales de la salud e investigacion como herramienta de transmision del conocimiento mejora de la practica clinica/quirurgica.	8.-	
<b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA</b>				
1	PLANIFICACION,SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION	Articular los recurso,procedimientos y planes de salud en funcion de las estrategias y objetivos institucionales.	N.- de resultados cumplidos de acuerdo al estatuto por procesos/ total de resultados programados	<b>100%</b>
2	GESTION DE ASESORIA JURIDICA	Asesorar en temas relacionados a la correcta aplicacion de la carta magna		
3	GESTION DE CALIDAD	Velar por la implementacion y cumplimiento del sistema integral de gestion de calidad y de los procedimientos e indicadores de calidad de cada uno de los servicios		
4	GESTION DE COMUNICACION	Asesorar la administracion de la comunicacion del hospital, mediante la ejecucion de estrategias, planes y programas de comunicacion de mercado.		
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>				
1	GESTION DE ATENCION AL USUARIO	Proteger los derechos y deberes de los usuarios e incrementar el grado de satisfaccion que presenta con los servicios de salud.	% de pacientes seran informados de todas las prestaciones que realiza la institucion.	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/01/2017)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ALBA SARMIENTO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:alba.sarmiento@zonaf6.gob.ec">alba.sarmiento@zonaf6.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 703800	