

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	EMERGENCIA	ATENCION DE EMERGENCIA	1.- acceso directo 2.- referencia desde el I nivel de atención	Presentar la referencia	1.- Atención de acuerdo a protocolo de Manchester 2.- ingresar en el sistema	24 horas	Gratis	de acuerdo al color del Manchester	Ciudadanía en general	en la emergencia entrada principal derecha	<a href="#">DIRECCIONES</a>	3703800	SI	<a href="#">No disponible</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	2.915	2.915
2	AREAS CLINICAS (Pediatría, Medicina Interna, Dermatología, Discapacidades, Psicología, Fisiatría)	ATENCION EN CONSULTA EXTERNA	1. Agendamiento con la referencia. 2. Agendamiento para control.	1. Presentar la referencia en ventanilla de admisiones. 2. Presentar el turno emitido por el médico tratante para el asignamiento	1. Atención de acuerdo al día que le darán el turno en admisiones 2. Registro por el sistema Hospital.	9:00 a 18 horas	Gratis	erdo al día de asignación	Ciudadanía en general	Se atiende en área de admisiones.		Ventanilla Única	SI	<a href="#">No disponible</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1.461	1.461
3	AREAS QUIRURGICA (Cirugía, Ginecología, Traumatología, Cirugía Maxilo-Facial, Anestesiología)	ATENCION EN CONSULTA EXTERNA	1. Agendamiento con la referencia. 2. Agendamiento para control.	1. Presentar la referencia en ventanilla de admisiones. 2. Presentar el turno emitido por el médico tratante para el asignamiento	1. Atención de acuerdo al día que le darán el turno en admisiones 2. Registro por el sistema Hospital.	9:00 a 18 horas	Gratis	De acuerdo al turno	Ciudadanía en general	Se atiende en área de admisiones.	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Ventanilla Única	SI	<a href="#">No disponible</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1.284	1.284
4	ODONTOLOGIA	ATENCION EN CONSULTA EXTERNA	Agendamiento con la referencia	1. Presentar la referencia en ventanilla de admisiones. 2. Presentar el turno emitido	1.- Turno y registro en el sistema HOSVITAL	9:00 a 18 horas	Gratis	De acuerdo al turno	Ciudadanía en general	Se atiende en área de admisiones.		Ventanilla Única	SI		"Este servicio aún no está disponible en línea"	377	377
5		ATENCION EN IMAGENOLOGIA	Agendamiento con la referencia	1. Presentar la referencia en ventanilla de admisiones. 2. Presentar el turno emitido	1.- Turno y registro en el sistema HOSVITAL	7:00 a 18 horas	Gratis	De acuerdo al turno	Ciudadanía en general	Se atiende en área de admisiones.		Ventanilla Única	SI		"Este servicio aún no está disponible en línea"	821	821
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											DD/MM/AAAA 31/01/2018						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCION MEDICA						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											DRA. MAGDALENA MOROCHO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:maga.moroch@saludborac.org.ec">maga.moroch@saludborac.org.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											072703800 ext.3081						

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A