

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Ministerio de Salud Pública | ACTA DE SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS | |
| | HOSPITAL GENERAL DE MACAS | Fecha de elaboración de acta: 15 DE ABRIL DE 2026 |
| ACTA NRO. 01 | | |

I. MESA TEMÁTICA

Fecha: 15 DE ABRIL DE 2026

Lugar: AUDITORIO DEL HOSPITAL GENERAL DE MACAS

II. DESARROLLO

Siendo las 10h00 del día 15 de abril de 2026, en el auditorio del Hospital General de Macas, se dio inicio a la jornada de rendición de cuentas correspondiente al período fiscal 2025. La Dra. Paola Alexandra Palacios Jaramillo, en su calidad de Gerente del Hospital General de Macas, dio a conocer de manera ordenada y resumida la gestión institucional ejecutada durante el referido período, exponiendo los principales resultados alcanzados en las distintas áreas de atención, administrativas y de apoyo, en cumplimiento de las competencias y responsabilidades asignadas a esta casa de salud. Durante su intervención, se presentó información relacionada con las acciones desarrolladas en beneficio de la población usuaria, los avances obtenidos en la prestación de los servicios de salud, la administración de los recursos institucionales y los procesos implementados para fortalecer la eficiencia, calidad y oportunidad en la atención.

De igual forma, se expusieron los principales logros alcanzados por la institución durante el año 2025, así como los nudos críticos identificados en el desarrollo de la gestión hospitalaria, permitiendo evidenciar tanto los avances obtenidos como aquellos aspectos que requieren continuidad, seguimiento y fortalecimiento. En este contexto, se dejó constancia de los temas abordados durante la jornada, así como de la participación de tres mesas temáticas, en las cuales se abordarán los siguientes ejes: 1. Calidad y seguridad del paciente; 2. Acceso y oportunidad de la atención; y 3. Gestión financiera y recursos, a fin de que su desarrollo y resultados sean debidamente sistematizados en la presente acta.

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Ministerio de Salud Pública | ACTA DE SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS | |
| | HOSPITAL GENERAL DE MACAS | Fecha de elaboración de acta: 15 DE ABRIL DE 2026 |
| ACTA NRO. 01 | | |

III. COMPROMISOS ASUMIDOS

A continuación, se enlistan los compromisos asumidos:

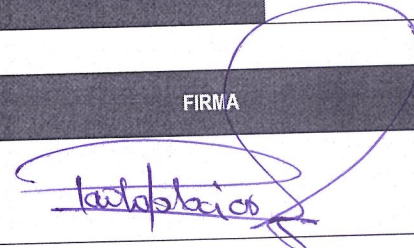
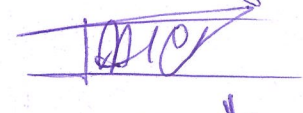
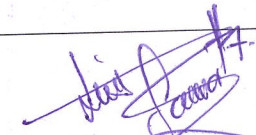
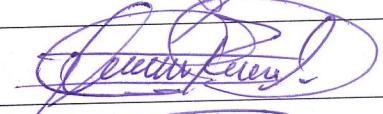
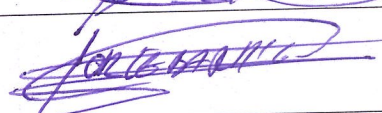
| Nro | Problemática | Propuestas realizadas en las mesas de diálogo | Compromisos asumidos por la ciudadanía | Compromisos asumidos por la institución |
|-----|--|---|---|---|
| 1 | RENOVACIÓN DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO | GESTIONAR CON LOS GADS DE LA LOCALIDAD | APOYAR EN LAS GESTIONES E INVOLUCRARSE CON EL HOSPITAL A LAS DIFERENTES GESTIONES | GESTIONAR FORMALMENTE LOS PEDIDOS DE LA RENOVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO |
| 2 | REPOTENCIACIÓN DEL HGM | SE REALICE GESTIONES PARA EL REPOTENCIACIÓN | APOYO CIUDADANO Y ACOMPAÑAMIENTO A GESTIONES | REALIZAR LA FORMALIZACIÓN E INSISTENCIA DE LA REPOTENCIACIÓN DEL HGM EN CONCORDANCIA CON EL PLAN MEDICO FUNCIONAL |
| 3 | HABILITAR EL PARQUE AUTOMOTOR | SE INCORPORE AMBULANCIAS Y SE GESTIONE LA INCORPORACIÓN DE MAS | INVOLUCRARSE EN LAS DIFERENTES GESTIONES | MANTENER COMUNICACIÓN ESTRECHA CON LOS USUARIOS. |
| 4 | TIEMPO DE ESPERA PROLONGADO PARA REFERENCIAS (CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN) | DIALOGAR CON AUTORIDADES PROVINCIALES | EMITIR UN OFICIO A LAS AUTORIDADES PERTINENTES COMO MUESTRA DE APOYO PARA LA POTENCIACION DEL HOSPITAL GENERAL DE MACAS | COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE POTENCIACION DE HOSPITAL GENERAL DE MACAS |
| 5 | TIEMPO DE ESPERA PARA PROCEDIMIENTOS DE APOYO DE IMAGENOLOGIA DE PACIENTES CON COBERTURA ISSFA | CREAR UN CONVENIO PARA SOLVENTAR LOS AGENDAMIENTOS DE CITAS PARA PROCEDIMIENTOS DE APOYO PARA PACIENTES | DIALOGAR CON LOS MIEMBROS DE LA OFICINA TECNICA DEL ISSFA | COORDINAR LAS GESTIONES DE FORMA MUTUA CON LAS AUTORIDADES PARA ALCANZAR ESTE OBJETIVO |
| 6 | AGENDAMIENTO DE CITAS PARA PACIENTES IESS EN OTRAS CASAS DE | COMUNICACIÓN ENTRE AUTORIDADES DE LOS HOSPITALES PARA ACEPTACIÓN DE | LEVANTAR UN OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DEL IESS | COORDINAR CON AUTORIDADES DEL IESS |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Ministerio de Salud Pública | ACTA DE SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS | |
| | HOSPITAL GENERAL DE MACAS | Fecha de elaboración de acta: 15 DE ABRIL DE 2026 |
| ACTA NRO. 01 | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>SALUD PARA ESPECIALIDADES QUE NO TIENE LA CARTERA DE SEVICIOS HOSPITAL GENERAL MACAS</p> | <p>PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA EN DIFERENTES PROVINCIAS</p> | | |
| <p>LA POBLACION DE LAS NACIONALIDADES SHUAR Y ACHUAR PRESENTA DIFICULTADES EN EL ACCESO OPORTUNO A LOS SERVICIOS DE SALUD DEBIDO A BARRERAS LINGÜÍSTICAS, YA QUE EL IDIOMA CONSTITUYE UN FACTOR LIMITANTE EN LA COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE PACIENTES Y PERSONAL DE SALUD,</p> | <p><input type="checkbox"/> IMPLEMENTAR TRADUCTORES O FACILITADORES INTERCULTURALES PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN SHUAR Y ACHUAR.</p> <p><input type="checkbox"/> CAPACITAR AL PERSONAL DE SALUD EN COMPETENCIAS INTERCULTURALES Y LENGUAS LOCALES.</p> | <p>ACUDIR A LOS SERVICIOS DE SALUD CON ACOMPAÑANTES QUE FACILITEN LA COMUNICACIÓN CUANDO SEA NECESARIO.</p> <p><input type="checkbox"/> PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y EDUCACIÓN SANITARIA</p> | <p><input type="checkbox"/> GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE APOYO LINGÜÍSTICO EN LA ATENCIÓN.</p> <p><input type="checkbox"/> DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONTINUA EN INTERCULTURALIDAD.</p> <p><input type="checkbox"/> IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ACCESIBLES Y COMPENSIBLES.</p> |
| <p><input type="checkbox"/> ESTABLECER LINEAMIENTOS CLAROS PARA EL ROL DEL ACOMPAÑANTE COMO APOYO EN LA TRADUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE INDICACIONES MÉDICAS.</p> <p><input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> PROMOVER EL ACOMPAÑAMIENTO DE UN FAMILIAR PARA PACIENTES DE LAS NACIONALIDADES SHUAR Y ACHUAR CON BARRERA IDIOMÁTICA.</p> <p><input type="checkbox"/> ESTABLECER EL ROL DEL ACOMPAÑANTE COMO APOYO EN LA COMUNICACIÓN Y COMPRENSIÓN DE INDICACIONES MÉDICAS.</p> | <p><input type="checkbox"/> ACUDIR CON UN ACOMPAÑANTE QUE FACILITE LA COMUNICACIÓN CUANDO SEA NECESARIO.</p> <p><input type="checkbox"/> APOYAR EN LA TRADUCCIÓN Y COMPRENSIÓN DE LA INFORMACIÓN BRINDADA POR EL PERSONAL DE SALUD.</p> <p><input type="checkbox"/> RESPETAR LAS NORMAS DEL ESTABLECIMIENTO DURANTE LA ATENCIÓN.</p> | <p><input type="checkbox"/> PERMITIR EL INGRESO DE UN ACOMPAÑANTE EN CASOS DE BARRERA LINGÜÍSTICA.</p> <p><input type="checkbox"/> ORIENTAR AL ACOMPAÑANTE SOBRE SU ROL DURANTE LA ATENCIÓN.</p> <p><input type="checkbox"/> GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INCLUSIVA, RESPETANDO EL ENFOQUE INTERCULTURAL.</p> |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| Ministerio de Salud Pública | ACTA DE SISTEMATIZACIÓN DE APORTES CIUDADANOS | |
| | HOSPITAL GENERAL DE MACAS | Fecha de elaboración de acta: 15 DE ABRIL DE 2026 |
| ACTA NRO. 01 | | |

| |
|--|
| |
|--|

| IV. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD | | |
|-------------------------------|--|--|
| ACCIÓN | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
| Validado por: | Dra. Paola Palacios Jaramillo GERENTE HGM |  |
| Revisado por: | Lcda. Patricia Rivadeneira Rivadeneira Representante ciudadano mesa técnica N.- 01 |  |
| Revisado por: | Sr. Luis Miguel Samaniego Representante ciudadano mesa técnica N.- 02 |  |
| Revisado por: | Dr. Jhony Delgado Representante ciudadano mesa técnica N.- 03 |  |
| Elaborado por: | Abg. Marcelo Barriga Castillo Analista de Asesoría Jurídica HGM |  |